

## Tabuľkový kalkulačtor Excel II. pre mierne pokročilých

### **Cieľ kurzu:**

Absolvent počas štúdia získa praktické zručnosti pri vytváraní a úprave tabuliek, spozná a dokáže používať vybrané funkcie, filtre, kontingenčné tabuľky.

### **Vstupné požiadavky:**

Absolventi modulu Excel I. základy alebo užívateľ samouk ovládajúci Excel na úrovni modulu Excel I. základy.

**Rozsah:** 8 vyučovacích hodín (1 vyuč. hodina = 45 minút).

**Lektor kurzu:** Mgr. Ján Žitniak, autor odborných publikácií zameraných na Microsoft Excel a Office, certifikovaný Microsoft Excel - Office Excel ® 2010 Expert, od roku 2015 externý lektor Microsoft Office produktov pre Národnú banku Slovenska v Bratislave. Viac referencií na [www.janzitniak.info/referencie](http://www.janzitniak.info/referencie).

### **Učebné osnovy kurzu:**

- Práca s panelmi nástrojov
- Kopírovanie formátu
- Formát bunky
  - mena, dátum, vlastný formát
- Zoradovanie v Exceli
  - viac kritérií zoradenia, zoradenie mesiacov a dní
- Výpočty v Exceli
  - základné vzorce
  - absolútny odkaz (rôzne úrovne fixácie bunky vo vzorci)
- Grafy a diagramy
  - Vytvorenie grafu / diagramu, jeho úprava, zmena typu, vstupných údajov a dát v grafe, doplnenie údajov do grafu
- Prepájanie hárkov
- Uloženie dokumentu v inom formáte, vytvorenie šablóny
- Vyhľadávanie a zámene údajov v hárku
- Funkcia IF I. - jednoduchá podmienka
- Funkcia ROUND – skutočné zaokrúhľovanie hodnôt
- Funkcia SUBTOTAL – ako (ne)používať základné výpočtové funkcie vo filtrovanej tabuľke
- Kontingenčná tabuľka I.
  - vytvorenie kont. tabuľky, prispôbenie KT
- Tlač tabuliek
  - opakovanie hlavičky na každej strane
  - ukotvenie priečok na hlavičky stĺpcov alebo riadkov
- Hlavička a päta hárku
  - pridanie čísla strany, počtu strán
- Zapnutie a vypnutie mriežky, zobrazenie záhlavia riadkov a stĺpcov pri tlači