MICROSOFT WINDOWS XP

Priečinky a súbory

V systéme Microsoft Windows na každom počítači nájdeme ikony rozdelené na súbory a priečinky. Priečinky sú spravidla označené žltou farbou, súbory sa vzhľadovo líšia a sú rozdelené podľa typu. Typ súboru je pred bežným používateľom skrytý môže byť nasledovný:

doc – súbor typu Microsoft Word xls - súbor typu Microsoft Excel txt - základný textový súbor pdf - dokument Adobe Acrobat jpg – obrázok exe - spustiteľný súbor

Priečinky slúžia na usporiadanie veľkého množstva súborov. Priečinky vytvárame kvôli poriadku na počítači. Napr. môžeme vytvoriť priečinok s názvom faktúry, kde budeme ukladať len faktúry a priečinok žiadosti, kde budú len žiadosti. V priečinkoch môžeme podľa potreby vytvoriť podpriečinky (napr. v priečinku faktúry by sme mohli vytvoriť podpriečinky za jednotlivé roky - 2008, 2009, atď.). Na vytvorenie priečinku môžeme použiť napr. pravé tlačidlo na myši, kde vyberieme Nový -> Priečinok

Takýmto spôsobom je možné vytvoriť aj jednotlivé súbory, ale vhodnejšie je použiť možnosť Súbor -> Uložiť priamo v programe (softvéri), ktorý používame



🗑 OpenDocument Kresha 👸 OpenDocument Prezentácia 🔞 OpenDocument Zošit 😭 OpenDocument Text 🕮 Prezentácia Microsoft PowerPoint 🔞 Adobe Photoshop Image Zobraziť 📜 WinRAR archív Usporiadať ikonv Obnoviť 📋 Textový dokument 🔄 Winamp media file WinHTTrack Project Snäl': Odstrániť – Ctrl+7 List aplikace Microsoft Office Excel Vlastnosti

Vystrihnúť Kopírovať

Odstránil

Vlastnosti

Premenovať

Vytvoriť odkaz

Premenovanie a odstraňovanie súborov

Priečinky alebo súbory môžeme kedykoľvek zmazať alebo premenovať. Opäť to môžeme nad konkrétnou ikonkou (súbor alebo priečinok) spraviť pravým tlačidlom a zvoliť možnosť Odstrániť alebo Premenovať.

Pri premenovaní sa vyhnime používaniu nasledovných znakov v názve: * . " / \ [] : ; | = ,

Pri odstraňovaní ikonky dostaneme nasledovnú hlášku:



v koši na pracovnej ploche.

kedykoľvek obnoviť opäť pravým tlačidlom. Pravým tlačidlom nad košom môžeme vyprázdniť celý kôš a tým sa definitívne zbaviť zbytočných súborov.



E F

Odkaz ٨

📔 Aktovka



Súbory z koša môžeme

🕙 Microsoft Office Access 2007 Databáze

Kopírovanie a premiestňovanie súborov

Priečinky alebo súbory môžeme kedykoľvek kopírovať (vytvoríme kópiu) alebo premiestniť (vystrihnúť; zmeníme umiestnenie). Nad konkrétnou ikonkou (súbor alebo priečinok) pravým tlačidlom zvolíme možnosť Kopírovať alebo Vystrihnúť. Obidve činnosti môžeme aktivovať aj použitím klávesových skratiek (CTRL + C pri kopírovaní, CTRL + X pri premiestňovaní). Postup môže byť nasledovný:

1.) Klikneme raz na konkrétnu ikonu

(2) Pomoc a technická podpora

🖉 Odhlásiť sa 🔟 Vypnúť počita

D Hl'adat

77 Spustiť.

- 2.) Stlačíme CTRL + C (kopírujeme; na obrazovke sa nič nedeje; klávesu CTRL môžeme akokoľvek dlho držať a na klávesu C ťukneme raz)
- 3.) Nájdeme si a prejdeme do konkrétneho priečinka 2x kliknutím na ľavé tlačidlo myši
- 4.) Stlačíme CTRL + V (klávesu CTRL môžeme akokoľvek dlho držať a na klávesu V ťukneme raz)

Microsoft

Windows a to

prostredníctvom

Hl'adat' v ponuke Štart. Vyhľadať

môžeme podľa

rôznych kritérií.

Hľadanie súborov a priečinkov

Microsoft Office Word 2007

Adobe Reader 8

Všetky programy

Internet Explore

Vypnutie PC

背 štart

Často krát sa stane, že potrebujeme otvoriť súbor, avšak nevieme, kde sa presne nachádza. Pri hľadaní nám môže pomôcť

Otvorí ol hľadania

Čo chcete hľadať?

Môžete tiež... 일 Hl'adat' na Internete 📝 Zmeniť nastavenie

Dokumenty (textové, tabuľkové, atď.)

Všetky súbory a priečinky Počítače alebo osoby

Pomoc a technická podpora

🔁 Obrázky, hudbu alebo video

Práca s CD/DVD alebo USB kľúčom

🤌 🧐 😂 🏐 🙆 🔛 🗒 🔯

Pri práci s CD alebo USB kľúčom klikneme na ikonku

jednoducho spustíme cez ponuku Štart. Pri USB kľúči platia rovnaké princípy a pravidlá pri tvorbe súborov a priečinkov ako uvedené vyššie, pri CD/DVD musíme urobiť finálny krok a to napaľovať. USB kľúč nevyťahujeme z PC priamo, v pravej časti na lište klikneme raz na ikonku 🕺 a druhýkrát na hlášku

Vypnúť počítač V ponuke Štart vyberieme možnosť. Ak PC z nejakého dôvodu zatuhne (nereaguje na žiadny pohyb myši ani klávesu), tak podržíme približne 5 sekúnd štartovacie tlačidlo na skrinke.

Tento počítač na	pracovnej ploche ale	ebo
Tento počítač		
Súbor Úpravy Zobraziť Obľúbené	položky Nástroje Pomocník	
🔇 Dozadu 🕤 🌍 🗸 🎓	Hl'adat' 🎼 Priečinky 🛄 🕶	
dresa 😼 Tento počítač		
Systém – úlohy 🙁	Lokálny disk (C:)	Lokálny disk (D:)
Zobraziť systémové informácie		
Pridanie alebo odstránenie programov	Jednotka DVD-RW (E:)	USB KĽÚČ (F:)
7 Zmoniť o zebouopio		



niektorých alebo všetkých uvedených kritérií.
Časť alebo <u>c</u> elý názov súboru:
Slovo alebo výraz v súbore:
Kde hľadať:
🧇 álne pevné disky (C:;D:) 🔽
Kedy bola vykonaná 🛛 🛞 zmena?
Aká je veľkosť? 🛛 😵
Rozšírené možnosti 🛛 🛞
Nasp <u>ä</u> ť <u>H</u> ľadať

ul'adat' na aáldado